



Zl. 012/2019

4950 Altheim, Braunauer Straße 7
Tel. 07723-42255-0
Fax: 07723-42255-87
e-mail: office@altheim.ooe.gv.at
<http://www.altheim.eu>

Altheim, 15.03.2019

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stadtgemeinde Altheim schreibt in Vollziehung des Beschlusses des Stadtrates vom 14.03.2019 gemäß den Bestimmungen der §§ 8 – 11 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, LGBl. Nr. 52/2002 idgF. folgenden Dienstposten aus:

Leiterin/Leiter der Finanzabteilung Vertragsbedienstetenposten GD 13.2

Beschäftigungsausmaß und Einstufung:

Das Beschäftigungsausmaß beträgt **40 Wochenstunden (Vollbeschäftigung)**.

Als Beginn des Beschäftigungsverhältnisses ist der 01.06.2019 vorgesehen.

Die Arbeitszeit beträgt 40 Stunden, in einem Gleitzeitmodell, wobei fallweise abends Ausschusssitzungen zu absolvieren sind.

Aufgabenbeschreibung und vorgesehene Verwendung:

- Selbstständige Leitung und Führung der Finanzverwaltung und des kaufmännischen Bereiches der Stadtgemeinde Altheim, sowie des VFI & CO KG der Stadtgemeinde Altheim
- Budgeterstellung, Voranschlag, Nachtragsvoranschlag, Rechnungsabschluss, Mittelfristige Finanzplanung
- Haushaltsüberwachung
- Finanz- Steuerbuchhaltung
- Verschreibung und Einhebung von Gebühren und Abgaben
- Gebührenkalkulationen
- Schuldenmanagement inkl. Ausschreibung und Verwaltung von Darlehen
- Umstellung von Kameralistik auf VRV neu
- Verwaltung, Erfassung und Bewertung des Vermögens der Gemeinde
- Erfassung und Führung des Gemeindeinventars
- Aufbau- einer Kosten- und Leistungsrechnung
- Mitwirkung bei der Lohn- und Gehaltsverrechnung
- Vorbereitung, Erledigung und Umsetzung der Gemeinderats-, Stadtrats- und Ausschussbeschlüsse, die in die Zuständigkeit der Abteilung fallen

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Volle Handlungsfähigkeit
- Einwandfreies Vorleben (Vorlage eines Strafregisterauszuges)

- Persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- Für männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst, sofern die gesundheitliche Eignung dafür gegeben ist

Besondere, unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- Niveau eines Absolventen einer höheren Schule (dies kann durch eine langjährige Berufserfahrung im Gemeindedienst ersetzt werden)
- Persönliches Interesse und Verständnis für das Finanzwesen
- Berufserfahrung im Bereich Rechnungs-, Finanz- und Steuerwesen im öffentlichen Bereich
- Sehr gute EDV- Kenntnisse, gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung: Entsprechende Dienstausbildung nach der OÖ. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung 2005, wobei allenfalls fehlende Module und/oder Ausbildungstypen innerhalb von drei Jahren ab Dienstantritt abzulegen sind
- Führungs- und Sozialkompetenz
- Belastbarkeit, hohe Eigenmotivation, Teamorientierung, hohe Motivationskraft, Ausdauer, Kritikfähigkeit
- Selbstständige und verlässliche Arbeitsweise, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, sowie hohe Flexibilität
- Offenheit und Objektivität
- Bereitschaft zu zeitlicher Mehrleistung

Wünschenswerte Fähigkeiten und Kenntnisse:

- Akademische Ausbildung (z.B. abgeschlossenes Wirtschaftsstudium, FH Public Management, ...)

Gehalt:

Es kommt der Gehaltsansatz GD 13.2 zur Anwendung.

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt im Sinne des § 11 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idGF. Es richtet sich gleichermaßen an Damen und Herren.

Bewerbungen sind bis spätestens **Freitag, den 12.04.2019, 12:00 Uhr**, beim Stadtamt Altheim abzugeben oder so zeitgerecht abzusenden, dass sie bis zu diesem Termin einlangen.

Anzuschließende Unterlagen: Lebenslauf mit Foto, Motivationsschreiben, ausgefüllter Bewerbungsbogen, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Zeugnisse und Nachweise über die erlangten Bildungsabschlüsse und bisherigen beruflichen Verwendung.

Bewerbungsbögen liegen im Stadtamt Zimmer 13 (1. OG), auf bzw. können von der Webseite www.altheim.ooe.gv.at heruntergeladen werden.

Für Fragen stehen Ihnen Bürgermeister Franz Weinberger (Tel. 07723/42255-79) und Stadtamtsleiter Patrick Mayr (Tel. 07723/42255-81) gerne zur Verfügung.

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt. Das Stadtamt behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche bzw. schriftliche Aufnahmetests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen.

Der Bürgermeister:

LAbg. a.D. Franz Weinberger e.h.