



Gemeinde Freinberg

4785 Freinberg 4 • Bezirk Schärding, OÖ.

Tel.Nr.: +43/7713/8102-0 | Fax: DW 22 | E-mail: gemeinde@freinberg.ooe.gv.at | Internet: www.freinberg.at

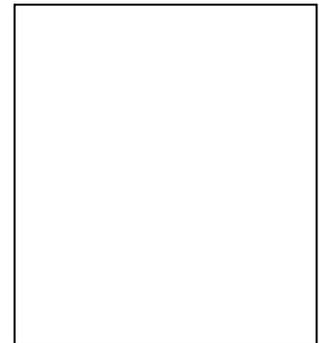
BEWERBUNGSBOGEN

Aufnahme in ein Dienstverhältnis zur

GEMEINDE FREINBERG

Bewerbung als Reinigungskraft

Alle Angaben werden vertraulich behandelt.



(Foto)

Angaben zur Person

| | | |
|---|---|---|
| Familienname | | • weiblich • männlich |
| Vorname(n) | | |
| Familienname zur Zeit der Geburt | | |
| Geburtsdatum/Geburtsort/Bezirk/Land | | |
| Akademische(r) Grad(e), Titel | | |
| Adresse/Erreichbarkeit | PLZ _____ Ort _____ Straße/Hausnummer _____ Bezirk _____ Privatnummer _____ Mobiltelefon _____ ev. dienstlich _____ Fax _____ E-Mail _____ | |
| Familienstand | • ledig • verheiratet • verwitwet • geschieden Ehepartner/Lebensgefährtin: Name _____ Geburtsdatum _____ Beruf _____ Beschäftigung bei _____ | |
| Staatsbürgerschaft | | |
| Präsenzdienst/Wehrersatzdienst (Bestätigung beilegen) | • Präsenzdienst • Zivildienst | von _____ bis _____ • Aufschub bis _____ |
| Name und Geburtsjahr des Kindes/ der Kinder (bei Sorgepflichten) | | |

Schul- und Berufsausbildung (zeitlich geordnet)

(Abschlusszeugnisse und Bestätigungen bitte in Kopie beilegen)

| von/bis | Bezeichnung der Schule/Ausbildung | Ort |
|---------|-----------------------------------|-----|
| | | |

Kenntnisse bzw. Fertigkeiten (zeitlich geordnet)

(Bestätigungen bitte in Kopie beilegen)

| | |
|---|---|
| Führerschein | Gruppe(n): _____ |
| Sonstige Aus- und Fortbildung | |
| Fremdsprachen | |
| EDV-Kenntnisse (Textverarbeitung, Betriebssystem, Internet, ...) | |
| Bereitschaft zur Weiterbildung | <ul style="list-style-type: none">• ja• nein |
| Bereitschaft zu Mehrleistung/Überstunden | <ul style="list-style-type: none">• ja• nein |

Berufliche und sonstige Tätigkeit(en) (lückenlose Aufzählung)

(Dienstzeugnisse bitte in Kopie beilegen)

| von/bis | Firma/Branche | Ort | beschäftigt als/ Beschäftigungsausmaß |
|---------|---------------|-----|--|
| | | | |

| | |
|---|--|
| Derzeitige Tätigkeit(en) | als _____ bei _____ seit _____ Anzahl der Wochenstunden _____ Kündigungsfrist _____ |
| Arbeitslos gemeldet | • nein • ja, seit _____ |
| Sonstige derzeitige Tätigkeit | |
| Berufsvorstellung, Beweggrund für die Bewerbung | |

Besondere Interessensgebiete

| | |
|--|--|
| Berufliche Interessensgebiete ohne einschlägige praktische Erfahrung | |
| Berufliche Interessensgebiete mit einschlägiger praktischer Erfahrung (mit Angabe des zeitlichen Ausmaßes – z.B. 3 Monate, 1 Jahr) | |
| Mitarbeit in Vereinen, Körperschaften etc. | |

Sonstiges

| | |
|---|--|
| Soziale Umstände (z.B. Behinderung, Arbeitslosigkeit, Notstandshilfe) | <ul style="list-style-type: none"> • ja, welche _____ • nein |
| Gesundheitliche Beeinträchtigung(en) – bei festgestellter Minderung der Erwerbsfähigkeit bitte Bescheid beilegen! | <ul style="list-style-type: none"> • ja, welche _____ • nein |
| Gerichtliche Vorstrafen | <ul style="list-style-type: none"> • ja, welche _____ • nein |
| Gegen mich ist ein Strafverfahren anhängig | <ul style="list-style-type: none"> • ja, welche _____ • nein |
| Anmerkungen | |

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass die vorstehenden Angaben vollständig und wahrheitsgetreu sind und mir ist bekannt, dass – im Falle einer Aufnahme – bei wissentlich falschen Angaben die sofortige Auflösung des Dienstverhältnisses zu erwarten ist. Ich erkläre mich einverstanden, dass meine persönlichen Daten automationsunterstützt - unter der Wahrung des Datenschutzes – verarbeitet werden.

Bei eventuellen Rückfragen steht Ihnen der Amtsleiter der Gemeinde Freinberg (Herr Alois Burgholzer, Tel. 07713/8102-11, burgholzer@freinberg.ooe.gv.at) zur Verfügung.

Ort, Datum

Unterschrift

Beilagen (in Kopie):

Lebenslauf

Geburtsurkunde

Staatsbürgerschaftsnachweis

Nachweis über abgeschlossene Ausbildung und sonstige Fähigkeiten

Allenfalls Heiratsurkunde, Geburtsurkunden minderjähriger Kinder

Passfoto