



Gemeinde Freinberg

4785 Freinberg 4 • Bezirk Schärding, OÖ.

Tel.Nr.: +43/7713/8102-0 | Fax: DW 22 | E-mail: gemeinde@freinberg.ooe.gv.at | Internet: www.freinberg.at

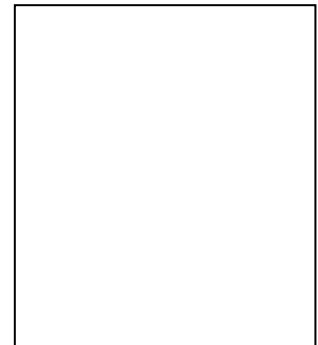
BEWERBUNGSBOGEN

Aufnahme in ein Dienstverhältnis zur

GEMEINDE FREINBERG

Bewerbung als Reinigungskraft

Alle Angaben werden vertraulich behandelt.



(Foto)

Angaben zur Person

Familienname		• weiblich • männlich
Vorname(n)		
Familienname zur Zeit der Geburt		
Geburtsdatum/Geburtsort/Bezirk/Land		
Akademische(r) Grad(e), Titel		
Adresse/Erreichbarkeit	PLZ _____ Ort _____ Straße/Hausnummer _____ Bezirk _____ Privatnummer _____ Mobiltelefon _____ ev. dienstlich _____ Fax _____ E-Mail _____	
Familienstand	• ledig • verheiratet • verwitwet • geschieden Ehepartner/Lebensgefährtin: Name _____ Geburtsdatum _____ Beruf _____ Beschäftigung bei _____	
Staatsbürgerschaft		
Präsenzdienst/Wehrersatzdienst (Bestätigung beilegen)	• Präsenzdienst • Zivildienst	von _____ bis _____ • Aufschub bis _____
Name und Geburtsjahr des Kindes/ der Kinder (bei Sorgepflichten)		

Schul- und Berufsausbildung (zeitlich geordnet)

(Abschlusszeugnisse und Bestätigungen bitte in Kopie beilegen)

von/bis	Bezeichnung der Schule/Ausbildung	Ort

Kenntnisse bzw. Fertigkeiten (zeitlich geordnet)

(Bestätigungen bitte in Kopie beilegen)

Führerschein	Gruppe(n): _____
Sonstige Aus- und Fortbildung	
Fremdsprachen	
EDV-Kenntnisse (Textverarbeitung, Betriebssystem, Internet, ...)	
Bereitschaft zur Weiterbildung	<ul style="list-style-type: none">• ja• nein
Bereitschaft zu Mehrleistung/Überstunden	<ul style="list-style-type: none">• ja• nein

Berufliche und sonstige Tätigkeit(en) (lückenlose Aufzählung)

(Dienstzeugnisse bitte in Kopie beilegen)

von/bis	Firma/Branche	Ort	beschäftigt als/ Beschäftigungsausmaß

Derzeitige Tätigkeit(en)	als _____ bei _____ seit _____ Anzahl der Wochenstunden _____ Kündigungsfrist _____
Arbeitslos gemeldet	• nein • ja, seit _____
Sonstige derzeitige Tätigkeit	
Berufsvorstellung, Beweggrund für die Bewerbung	

Besondere Interessensgebiete

Berufliche Interessensgebiete ohne einschlägige praktische Erfahrung	
Berufliche Interessensgebiete mit einschlägiger praktischer Erfahrung (mit Angabe des zeitlichen Ausmaßes – z.B. 3 Monate, 1 Jahr)	
Mitarbeit in Vereinen, Körperschaften etc.	

Sonstiges

Soziale Umstände (z.B. Behinderung, Arbeitslosigkeit, Notstandshilfe)	<ul style="list-style-type: none"> • ja, welche _____ • nein
Gesundheitliche Beeinträchtigung(en) – bei festgestellter Minderung der Erwerbsfähigkeit bitte Bescheid beilegen!	<ul style="list-style-type: none"> • ja, welche _____ • nein
Gerichtliche Vorstrafen	<ul style="list-style-type: none"> • ja, welche _____ • nein
Gegen mich ist ein Strafverfahren anhängig	<ul style="list-style-type: none"> • ja, welche _____ • nein
Anmerkungen	

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass die vorstehenden Angaben vollständig und wahrheitsgetreu sind und mir ist bekannt, dass – im Falle einer Aufnahme – bei wissentlich falschen Angaben die sofortige Auflösung des Dienstverhältnisses zu erwarten ist. Ich erkläre mich einverstanden, dass meine persönlichen Daten automationsunterstützt - unter der Wahrung des Datenschutzes – verarbeitet werden.

Bei eventuellen Rückfragen steht Ihnen der Amtsleiter der Gemeinde Freinberg (Herr Alois Burgholzer, Tel. 07713/8102-11, burgholzer@freinberg.ooe.gv.at) zur Verfügung.

Ort, Datum

Unterschrift

Beilagen (in Kopie):

Lebenslauf

Geburtsurkunde

Staatsbürgerschaftsnachweis

Nachweis über abgeschlossene Ausbildung und sonstige Fähigkeiten

Allenfalls Heiratsurkunde, Geburtsurkunden minderjähriger Kinder

Passfoto