

**B E W E R B U N G S B O G E N**  
**f ü r d i e A u f n a h m e i n d e n G e m e i n d e d i e n s t**  
**a l s B Ü R O K A U F M A N N / - F R A U - L E H R L I N G**

An das  
Gemeindeamt Freinberg

**4785 Freinberg 4**

Sehr geehrte Damen und Herren!

Bezugnehmend auf die Kundmachung vom 09.11.2018 – Pers-401-2018-B/S, möchte ich

.....  
(Familiename)

.....  
(Vorname)

.....  
(Anschrift)

.....  
(Telefon)

.....  
(geboren am)

mich hiermit um die ausgeschriebene Lehrstelle  
**eines/r Bürokaufmanns/-frau in der Gemeindeverwaltung**  
bewerben.

Bewerbungsfrist:

**Die Bewerbungsansuchen sind mittels aufliegenden  
Formulars bis spätestens 28. Dezember 2018 - 12.00 Uhr  
im Gemeindeamt Freinberg abzugeben.**

Arbeitsbeschreibung:     **alle Tätigkeiten im Sinne der Ausbildungsvorschriften  
für den Lehrberuf Bürokaufmann/-frau**

Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Persönliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- gesundheitliche Eignung, insbesondere für EDV-Tätigkeiten
- gute Kenntnisse in Deutsch – speziell Rechtschreibung

**A) Schulbildung**

Ich habe folgende Schulbildung vorzuweisen:

<u>Dauer:</u>		<u>Schultyp/Schulort:</u>
.....	Jahre	.....
.....	Jahre	.....
.....	Jahre	.....
.....	Jahre	.....

Abschlusszeugnis der 4. Klasse der Hauptschule bzw. der 4. Klasse einer AHS bzw. Semesterzeugnis des letzten Pflichtschuljahres **und** das aktuelle Semesterzeugnis sind in Ablichtung beizuschließen!

