

Stellenausschreibung

Beim Sozialhilfeverband Schärding wird gemäß der §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idGF. der nachstehende Dienstposten ausgeschrieben:

Sekretär/in

Verwendung: Altenbetreuungsschule, Standort Andorf

Dienstbeginn: Jänner 2018

Dienstposten: Funktionslaufbahn GD 20.3 Vertragsbedienstete/r (Besoldung neu)

Beschäftigungsausmaß: Teilzeit - 15 Wochenstunden

Aufgabenbereich:

- Durchführung und Abwicklung des Schriftverkehrs
- Erledigung von administrativen und organisatorischen Aufgaben im Sekretariat
- Verwaltung und Abfrage von Daten im Moodle- und Easysoft
- Information und Beratung von ReferentInnen, AusbildungsteilnehmerInnen und InteressentInnen für Aus-, Fort- und Weiterbildung
- Mitwirkung bei der Abwicklung von Ausbildungslehrgängen (FSB „A“, EA-FSB „BA“)
- Verwaltung der Bibliothek
- Mitwirkung bei der Organisation von Veranstaltungen, Tagungen, Messen und Informationsveranstaltungen

Besondere und unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzung:

- abgeschlossene Handelsschule, 3-jährige Fachschule, Bürolehre oder vergleichbare Ausbildung
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office-Anwendungen)

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- freundliche Umgangsformen im Parteien- und Telefonverkehr
- Organisationsgeschick
- Selbständigkeit und Engagement
- Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Bereitschaft zu flexibler Dienstzeiteinteilung
- Bereitschaft zu Mehrdienstleistungen
- Erfahrung im Schulbereich

Auswahlverfahren:

Mehrstufig durch interne Vorauswahl, Testung und ev. Hearing in der Altenbetreuungsschule Andorf.

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- die österr. Staatsbürgerschaft; diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich auf Grund eines Abkommens (EWR bzw. EU) die selben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat, wie Inländern und Inländerinnen
- die persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- bei männlichen Bewerbern Nachweis über den abgeleisteten Präsenz- bzw. Zivildienst

Allfällige Kosten im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren (Fahrtspesen usw.) werden nicht ersetzt.

Bewerbungsbögen erhalten Sie bei der Altenbetreuungsschule 4770 Andorf, Winertshamerweg 1, bzw. können solche auch von der Homepage des Sozialhilfeverbands Schärading "www.shv-schaerding.at" heruntergeladen werden.

Auskünfte erhalten Sie bei Frau DGKP Anita Rauch, Tel. +43 (0)7766 / 20385 (Dienststelle Andorf) und bei Frau Mag^a Wilhelmine Steinbacher-Mittermeir, Tel. +43 (0)732 / 731694-11 (Direktorin).

Bewerbungen sind schriftlich unter Benützung der aufgelegten Bewerbungsbögen samt den erforderlichen Unterlagen an die **Altenbetreuungsschule 4770 Andorf, Winertshamerweg 1**, zu richten und müssen bis spätestens **30. November 2017** eingelangt sein.

Für den Sozialhilfeverband Schärading:

Der Obmann:

Dr. Rudolf Greiner
Bezirkshauptmann