



Gemeindeamt Freinberg

A - 4785 Freinberg 4

AZ. Pers -401- 2018-B/S
Freinberg, am 9. November 2018
Bearbeiter: AL Alois Burgholzer
☎ 07713/8102-11, Fax 07713/8102-22
e-mail: burgholzer@freinberg.ooe.gv.at

STELLENAUSSCHREIBUNG

Auf Grund des Beschlusses des Gemeindevorstandes der Gemeinde Freinberg vom 06.11.2018 wird hiermit öffentlich kundgemacht, dass

eine Stelle als **Bauhofmitarbeiter/in** zur Besetzung ab **01. Februar 2019** unbefristetes Dienstverhältnis, ausgeschrieben wird.
Beschäftigungsmaß: 40 Wochenstunden

Entlohnung: OÖ. GDG 2002 in Verbindung mit der OÖ. Einreihungsverordnung in der Funktionslaufbahn 23.1.

Arbeitsumfang: Allgemeine Arbeiten in allen Tätigkeitsbereichen des Bauhofpersonales und im Winterdienst, Gebäude- und Straßenerhaltung, Bau, Erhaltung und Pflege der öffentlichen Flächen (Grünflächen, Spielplätze, etc.), Klärwärterarbeiten, Totengräberarbeiten, Feuerwehrdienst

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsangehörige, denen aufgrund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang gewährt werden
- Männliche Bewerber haben den Nachweis des abgeleistete Präsenz-, Zivil- oder Ausbildungsdienst vorzulegen
- Volle Handlungsfähigkeit, persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung

Unbedingt zu erfüllende besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Fachliche und persönliche Flexibilität
- Führerschein der Klassen CE.

Erwartete bzw. erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Idealerweise abgeschlossene Ausbildung in einem handwerklichen Beruf
- Technisches Verständnis und handwerkliche Begabung
- Freundliche Umgangsform
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Verlässlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur
 - Aus- und Weiterbildung – Ablegung der Wassermeister- und Klärwärterfachprüfung
 - Leistung von Wochenend- und Nachtdiensten (Winterdienst), Leistung von Überstunden

Vorgesehenes Auswahlverfahren:

- Durchführung des Objektivierungsverfahrens sowie Begutachtung der eingelangten Stellenbewerbungen durch den Personalbeirat der Gemeinde Freinberg im Sinne der Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002.
- Weiters behält sich die Gemeinde Freinberg vor, die BewerberInnen zu einem Vorstellungsgespräch einzuladen.
- Allfällige Kosten (Fahrtspesen, usw.) im Zusammenhang mit dem Bewerbungs- bzw. Auswahlverfahren werden nicht ersetzt

Schriftliche Bewerbungen sind mit Lebenslauf, aktuellem Lichtbild, Nachweis der Schul- und Berufsausbildung bis spätestens **28. Dezember 2018 um 12 Uhr** beim Gemeindeamt Freinberg einzubringen.

Der Bürgermeister:

Kundmachungsvermerk (Amtstafel):

- Angeschlagen am: 09.11.2018
- Abgenommen am:

(Anton Pretzl)