

Geschäftszeichen:
BHSDSHV-2019-51401/5-Za

Bearbeiter/-in: Anna Zallinger
Tel: +43 7712 3105-70305
Fax: +43 7712 3105 270399
E-Mail: bh-sd.post@ooe.gv.at

www.shv-schaerding.at

Schärding, 10.02.2020

Stellenausschreibung Mitarbeiter/in Verwaltungsdienst

Beim Sozialhilfeverband Schärding wird gemäß der §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF. der nachstehende Dienstposten ausgeschrieben:

Mitarbeiter/in im Verwaltungsdienst

Verwendung: Bezirksalten- und Pflegeheim Zell/Pram

Dienstbeginn: Frühjahr 2020

Dienstposten: Funktionslaufbahn GD 21.7 Vertragsbedienstete/r (Besoldung neu)

Beschäftigungsausmaß: Teilzeit - 20 Wochenstunden

Aufgabenbereich:

Alle Tätigkeiten im Rahmen des Verwaltungsdienstes im Bezirksalten- und Pflegeheim

Besondere und unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzung:

Niveau einer Lehrabschlussprüfung als Bürokaufmann/frau
abgeschlossene Handelsschule oder 3jährige Fachschule
sehr gute EDV-Kenntnisse (Windows Office-Programme)

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- SAP Kenntnisse
- Verständnis im Umgang mit älteren Menschen
- freundliche Umgangsformen
- Genauigkeit, Selbständigkeit und Engagement
- Bereitschaft zu Mehrleistung und Weiterbildung
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

Auswahlverfahren:

Mehrstufig durch

- Vorauswahl aus verwaltungsökonomischen Gründen
- Allenfalls Auswahlgespräch und Testung
- Vorstellungsgespräch beim Bezirksalten- und Pflegeheim oder in der Geschäftsstelle des Sozialhilfeverbandes
- Personalbeirat

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- die österr. Staatsbürgerschaft; diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich auf Grund eines Abkommens (EWR bzw. EU) die selben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat, wie Inländern und Inländerinnen
- die persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- bei männlichen Bewerbern Nachweis über den abgeleisteten Präsenz- bzw. Zivildienst

Allfällige Kosten im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren (Fahrtspesen usw.) werden nicht ersetzt.

Bewerbungsbögen sowie Auskünfte erhalten Sie beim Sozialhilfeverband Schärading, Bezirkshauptmannschaft, 4780 Schärading, Ludwig-Pflegl-Gasse 13, 1. Stock, Zi.Nr. H104 und H105, Frau Zallinger oder Frau Hell (Tel.Nr. 07712/3105, DW 70304 oder 70305). Formulare können auch von der Homepage des Sozialhilfeverbandes Schärading "www.shv-schaerding.at" heruntergeladen werden.

Bewerbungen sind schriftlich unter Benützung der aufgelegten Bewerbungsbögen samt den erforderlichen Unterlagen an den Sozialhilfeverband Schärading, Adresse wie oben angeführt, zu richten und müssen bis spätestens **29. Februar 2020** eingelangt sein.

Mit freundlichen Grüßen

Für den Sozialhilfeverband:
Der Obmann

Dr. Rudolf Greiner

Hinweis:

Dieses Dokument wurde amtssigniert. Informationen zur Prüfung des elektronischen Siegels und des Ausdrucks finden Sie unter:

<https://www.land-oberoesterreich.gv.at/thema/amtssignatur>

Wenn Sie mit uns schriftlich in Verbindung treten wollen, richten Sie Ihr Schreiben bitte an den Sozialhilfeverband Schärading, Ludwig-Pflegl-Gasse 11-13, 4780 Schärading, und führen Sie das Aktenzeichen dieses Schreibens an.

Bankverbindung: Allg. Sparkasse Oö., IBAN: AT88 2032 0068 0000 9002, BIC: ASPKAT2LXXX, UID-Nr. ATU_37697300

Informationen zum Datenschutz finden sie unter: www.shv-schaerding.at/datenschutzmitteilung/